

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ПАРАЋИН

Управа за локални економски развој, јавне службе и друштвене делатности

Одељење за јавне службе

Број:400-472/1/2024-VII-04

Датум: 26.3.2024.године

П а р а ћ и н

Управа за урбанизам, финансије скупштинске и опште послове
Одељењу за скупштинске и нормативне послове

О в д е

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Прву измену и допуну Програма пословања и Прву измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину

Одељењу за јавне службе и друштвене делатности достављен је предмет број: 400-472/2024-II од 25.3.2024. године и то:

1. Одлука Надзорног одбора ЈП"Пословни центар Параћин" Параћин број: 78/24 од 25.3.2024. године о усвајању Прве измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину;
2. Прва измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину, број 80/24 од 25.3.2024. године;
3. Одлука Надзорног одбора ЈП "Пословни центар Параћин" Параћин број: 79/24 од 25.3.2024.године о усвајању Прве измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи- субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину;
4. Прва измена и допуна Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину број: 81/24 од 25.3.2024. године.

Одељење за јавне службе и друштвене делатности је мишљења да је Прва измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину, број 80/24 од 25.3.2024. године у складу са чланом 60. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023) и да је Прва измена и допуна Програм коришћења буџетске помоћи - субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором "Пословни центар Параћин" Параћин за 2024. годину број: 81/24 од 25.3.2024. године у складу са Одлуком о буџету општине Параћин за 2024. годину ("Службени лист општине Параћин, бр. 8/2024), којом су битно измењени приходи из буџета, односно приходи од субвенција ЈП"Пословни центар Параћин".

Начелник Одељења
Јасмина Видовић, дипл.ек.



Број: 82/24
Датум: 25.01.2024. године
Место: Параћин

**Скупштина општине Параћин
Томе Живановића 10
Параћин**

Предмет: Допис

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо Вам следеће:

- Прву измену и допуну Програма пословања са финансијским планом ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Прва измену и допуну Програма пословања ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.
- Прву измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.
- Одлуку Надзорног одбора да се усваја Прва измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину.



**Председник Надзорног одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ
ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ
“ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН”
ПАРАЋИН**

35250 Параћин Николе Пашића бб
Пиб: 100875215 Мат. Бр. 07832699 Ж.Р: 160-81524-41
Телефон - 035/ 568 888 директор 035/ 569 601
e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Број: 78/24

Датум: 25.01.2024. године

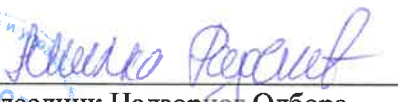
Место: Параћин

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 25.01.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Прва измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2024.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.




Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором
„Пословни центар Параћин“ за 2024.годину**

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“Параћин

Адреса: Николе Пашића 66, 35250 Параћин

Контакттелефон: 035/568-888

e-mail: poslovnicentarpn@gmail.com

Оснивач: Скупштина општине Параћин

Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме

Матични број: 07832699

ПИБ: 100875215

ЈБКЈС: 81412

Надлежна министарства: Министарство привреде

Садржај програма пословања:

Општи подаци:

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа;
Визија и мисија јавног предузећа;
Стратешка документа, законе, подзаконска акта као и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању;
Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
Организациона шема јавног предузећа;
Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора.

Анализа пословања у текућој години;
Процењени физички обим активности;
Биланс стања (прилог 1) биланс успеха (прилог 1а) и извештај о токовима готовине (прилог 1б);
Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева (прилог 2)
Анализа остварених индикатора пословања;
Разлози одступања у односу на планиране идикаторе;
Спроведене активности за унапређење процеса пословања;
Спроведене активности у области корпоративног управљања.

Циљеви и планиране активности за годину за коју се доноси програм пословања;
Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања;
Кључне активности потребне за достизање циљева;
Анализа тржишта;
Ризици у пословању, Пословни ризици и план управљања ризицима (прилог 3)
План управљања ризицима;
Планирани идикатори за наредну годину (прилог 4);
Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања.

Планирани извори прихода и позиције расхода по наменама:
Биланс стања (прилог 5), биланс успеха (прилог 5а) токови готовине (прилог 5б);
Образложење структуре планираних прихода и расхода;
Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници;
Динамика прихода из буџета ЈЛС (прилог 6);
Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС;
Трошкови запослених (прилог 7);

Планирани начин расподеле добити односно планирани начин покрића губитка

План зарада и запошљавања:

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године (прилог 8);

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену
проведеном у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и
чланова одбора/скупштине (прилог 9);

Динамика запошљавања (прилог 10);

Средства за зараде запослених (прилог 11);

Распон исплаћених и планираних зарада (прилог 11а)

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине (прилог 12);

Накнаде зарада Комисија за ревизију (прилог 13).

Кредитна задуженост (прилог 14)

Планиране набавке

Приказ планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга
(прилог 15);

Образложење планираних набавки добара, радова и услуга;

План инвестиција

План и динамика инвестиционих улагања (прилог 16);

Средства за посебне намене(прилог 17);

ОПШТИ ПОДАЦИ

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Дана 30.01.1992.године, одлуком Скупштине општине Параћин бр.011-164/92-01 формирано је „Радио новинско јавно предузеће Параћин“. Скупштина општине Параћин, као оснивач РНЈП „Параћин“ је 30.06.2015.године и 20.08.2015. године донела Одлуке о изменама и допунама Одлуке о промени Оснивачког акта РНЈП „Параћин“ („Сл. Лист општине Параћин“ бр.11/15 и 14/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима услед промене назива и делатности. Скупштина општине Параћин је дана 16.12.2016. године решењем бр.032-10/2016-01-П усвојила Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа услед усклађивања са Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Сл.гласник РС“ 15/16).

РНЈП „Параћин“ је одлукама Надзорног одбора од 23.06.2015.године и 23.07.2015.године уз сагласност Оснивача („Сл.лист општине Параћин“ бр. 11/15 и 14/15) променило пословно и име претежну делатност и сада послује под пословним именом Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, односно скраћеним пословним именом ЈП „Пословни центар Параћин“.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса у складу са Одлуком СО Параћин о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар“ Параћин бр. 023-10/2016-01-П од 16.12.2016. године.

Јавно предузеће за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“, Параћин, има правни и пословни континуитет са Радио -новинског јавног предузећа „Параћин“ и уписано је у АПР под бројем: 5901/2005 матични број: 07832699.

Предузеће је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

Пружање димничарских услуга што подразумева:

Чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја; обезбеђивање трајних услова за управљање пословним простором у јавној својини општине Параћин, пренетим на управљање од стране општине Параћин који не служи непосредном остваривању функција органа општине, као и управљање пословним простором којим непосредно управља предузеће и уредног задовољавања потреба крајњих корисника и услуга; а све ради развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса, обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја и стицања добити.

Јавно предузеће се оснива тако да делатности од општег интереса обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Параћин и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и

унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самостално у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Претежна делатност јавног предузећа је:

81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Предузеће ће као претежну делатност обавља комуналну делатност димничарских услуга из чл. 2. ст. 3. тач. 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016) а што подразумева чишћење и контролу исправности димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Поред претежне делатности предузеће обавља и следеће делатности ради којих је основано:

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
- 43.91 кровни радови
- 68.00 пословање некретнинама
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.31 делатност агенција за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 81.20 услуге чишћења
- 81.21 услуге реовног чишћења зграда
- 95.24 одржавање и поправка намештаја

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Визија и мисија јавног предузећа

Ефикасно извршење и реализација годишњег програма пословања, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњим програмом пословања ЈП „Пословни центар Параћин“.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

Стратешка документа, законе, подзаконска акта и интерна акта која јавно предузеће примењује у свом пословању

Радови које обавља ЈП „Пословни центар Параћин“ и њихово финансирање дефинисани су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/2016, 88/2019 и 62/23);
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС",бр.91/2019 и 92/2023);
- Закон о буџетском систему ("Сл.гласник РС",бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 – испр.108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 130/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023);
- Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013,75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018 –аутентично тумачење);
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС",бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026.година јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса; ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије("Службени гласник РС", бр. 27 од 18. марта 2015, 36 од 13. априла 2017 – Анекс I, 5 од 19. јануара 2018 – Анекс II, 94 од 27. децембра 2019 – Анекс III, 142 од 25. новембра 2020 – Анекс);
- Одлука о димничарским услугама („Службени лист Општине Параћин“ број1/2023);
- Статут Јавног предузећа

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Основни циљ нашег постојања и функционисања је да услугама које нудимо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених, опстанак и развој предузећа на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве ЈП „Пословни центар Параћин“ у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Организационо, кадровски и технички оспособити предузеће за што квалитетније пружање услуга грађанима општине Параћин, као и осталим корисницима наших услуга.

Активном маркетиншком кампањом упознати све грађане општине Параћин са врстама услуга и начином плаћања.

Средњорочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у општини Параћин. Перманентно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Организациона шема јавног предузећа

Радно место	Број извршилаца
в.д. директора Саша Ружић, именована дана 15.03.2024. године	1
Извршни директор на техничким пословима	0
Извршни директор на пословима финансија	0
Технички руководиоца	1
Димничар	3
Административни радник	1

Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора

В.д. директор ЈП Пословни Центар обавља Саша Ружић који је именован решењем Скупштине општине Параћин бр. 02-46/2024-II од 15.03.2024. године.

Надзорни одбор ЈП Пословни Центар састоји се од три члана и то:
председник Милка Раденковић, именован 15.03.2024.године
члан Виолета Бајкић, именован 15.03.2024.године
члан Милица Савић, именован 15.03.2024.године

АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Процењени физички обим активности

Сагледавањем остварења програма и финансијског плана за 2023. годину може се уочити да је планирани обим делатности остварен у мањем обиму него што је планирано.

Физички обим активности у 2023. години представљао је основу за израду програма пословања за 2024.годину, као и обим послова који се планирају извршити у 2024.години.

Преглед физичког обима активности у 2023. и план за наредни период:

Објекти	Извршен преглед објеката у 2023.години	Планиран преглед објеката у 2024.години	Планиран преглед објеката у 2025.год
Школске установе	60	60	60
Установе	2	2	2
Месне заједнице	74	74	74
Стамбене заједнице	47	100	100
Правна лица	12	50	50
Физичка лица	180	500	600

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА	0002	3.799	3.799
	(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)			
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003	106	106
	(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	3.693	3.693
	(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011		
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018	0	0
	(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учесћа у капиталу правних лица (осим учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учесћа у капиталу која се вреднују методом учесћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		

047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	350	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	250	250
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	250	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	50	50
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045		
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	50	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		

24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	4.149	4.149
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ	0401	1.991	1.991
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0402	3.601	3.601
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0403		
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0404		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0405		
32	IV. РЕЗЕРВЕ			
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409		
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0415	0	0
	(0416 + 0420 + 0428)	0416	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА			
	(0417+0418+0419)	0417		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0418		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0419		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања			
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	0	0
	(0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0421		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал			
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		

49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0453 + 0454)	0431	2.158	2.158
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.158	2.158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.858	1.858
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	300	300
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450		
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451		
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЋЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 -	0455		

	0411) ≥ 0			
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	4.149	4.149
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2022. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	23.738	18.668
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	14.738	9.668
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	14.738	9.668
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	ІІІ. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	ІV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	9.000	9.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	22.628	16.950
50	І. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	ІІ. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.405	1.168
52	ІІІ. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	15.621	12.444
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	8.520	7.538
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.320	1.142
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.781	3.764
540	ІV. ТРОШКОВИ	1020	1.700	1.500

	АМОРТИЗАЦИЈЕ			
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.235	565
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.667	1.273
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	1.110	1.718
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	910	1.630
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	910	1.630
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	910	1.630
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	88
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	23.738	18.668
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	23.738	18.668

	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	0	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	0	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	0	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	23.738	18.668
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	23.738	18.668
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	22.628	16.950
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	7.007	4.506
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	15.621	12.444
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.110	1.718
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		

3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	23.738	18.668
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	22.628	16.950
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.110	1.718
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРАРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.110	1.718

Анализа остварених индикатора пословања, Разлози одступања у односу на планиране идикаторе, Спроведене активности за унапређење процеса пословања

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 4

		2021. година	2022. година	2023. година
Укупни капитал	План	3.363	3.513	3.601
	Реализација	3.363	3.513	3.601
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%
Укупна имовина	План	4.387	3.711	3.799
	Реализација	5.433	5.433	3799
	% одступања реализације од плана	+24%	+46%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-30%
Пословни приходи	План	22.594	25.923	23.738
	Реализација	19.420	19975	19975
	% одступања реализације од плана	-14%	-23%	-16%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	0%
Пословни расходи	План	22.594	23.933	23.738
	Реализација	19.314	19.314	18.257
	% одступања реализације од плана	-15%	-19%	-23%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	-5%
Пословни резултат	План	0	1.990	0
	Реализација	106	661	1.718
	% одступања реализације од плана	0%	-67%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+524%	+160%
Нето резултат	План	134	0	0
	Реализација	-1.020	17	0
	% одступања реализације од плана	-861%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-102%	-100%
Број запослених на дан 31.12.	План	8	8	8
	Реализација	8	8	8
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%
Просечна нето зарада	План	59	61	62
	Реализација	58	60	61
	% одступања реализације од плана	-2%	-2%	-2%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+3%	+2%
Инвестиције	План	100	150	200
	Реализација	0	100	88

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	% одступања реализације од плана		
	-100%	-33%	-56%
	-	0%	-12%

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)
EBITDA			1,63
ROA	1,54	1,69	
ROE	0,74	0,94	1,05
Оперативни новчани ток	0,64	0,85	0,97
Дуг / капитал	5,09	6,1	6,3
Ликвидност	2,18	3,07	2,95
% зарада у пословним приходима	75,61	79,63	81,63
	76,33	81,52	43,67

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.
Кредитно задужење без гаранције државе	2775	268	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе			
Укупно кредитно задужење	2.775	268	0

		20212. година	2022. година	2023. година
Субвенције	План	9100	9.750	9.000
	Пренето	9100	9.750	9.000
	Реализовано	9100	9.750	9.000
Остали приходи из буџета	План			
	Пренето			
	Реализовано			
Укупно приходи из буџета	План	9100	9750	9.000
	Пренето	9100	9750	9.000
	Реализовано	9100	9750	9.000

Спроведене активности у области корпоративног управљања

Унапређење техничких капацитета огледа се кроз сталну набавку нових основних средстава за рад (возила и опреме) који су неопходни за пословање предузећа.

Стручно усавршавање радника је још један од битних сегмената пословања предузећа а у циљу унапређења пословања. Огледа се кроз број радника способних да рукују опремом и радника коју су у предузећу на пословима организације комуналних делатности.

Предузеће је својим запосленима омогућило стручно оспособљавање путем семинара и других видова унапређења пословања а у циљу унапређења пружања комуналних услуга грађанима.

ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА ГОДИНУ ЗА КОЈУ СЕ ДОНОСИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси програм пословања и кључне активности потребне за достизање циљева

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у одржавању димоводних елемената.

Припрема програма заснована је бази анализе објективних чињеница, регулативе и потреба грађана.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

У 2024.години циљеви ЈП Пословни центар огледају се у задовољењу грађана пруженим комуналним услугама. Комунална делатност коју ЈП Пословни центар спроводи има јасан физички обим активности који је приказан кроз Програм ЈП Пословни центар. Циљеви су мерљиви и достижни. Обим пословања увећава се сваке године у складу са захтевима корисника комуналних услуга. За ове врсте послова потребно је обезбедити већа средства у буџету општине Параћин како би услуга била пружена квалитетно свим корисницима које је основала локална самоуправа.

Прилог 2
Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2024. година	2025. година	2026. година		
Школске установе	ком	2021	60	60	60	60	Извештај о реализацији и програма пословања	Димничарске услуге на школским установама
Установе	ком	2021	2	2	2	2	Извештај о реализацији и програма пословања	Димничарске услуге на осталим установама
Месне заједнице	ком	2021	74	74	74	74	Извештај о реализацији и програма пословања	Димничарске услуге на објектима месних заједница
Стамбене заједнице	ком	2021	100	100	100	100	Извештај о реализацији и програма пословања	Димничарске услуге на зградама
Правна	ком	2021	30	40	50	60	Извештај о	Димничарске

лица							реализациј и програма пословања	е услуге на објектима правних лица
Физичка лица	ком	2021	200	500	600	700	Извештај о реализациј и програма пословања	Димничарск е услуге на објектима физичких лица

Анализа тржишта

ЈП Пословни центар је одлуком Скупштине општине Параћин основано у циљу обављања комуналних делатности. Као такав облик организовања стиче право монополисте и без конкуренције је на тржишту општине Параћин. Постојећи асортиман услуга може се повећати само у обиму делатности, који зависи од расположивости средстава општине Параћин и потреба грађана. ЈП Пословни Центар у наредном периоду повећаће обим делатности код физичких и правних лица.

Ризици у пословању и план управљања ризицима

Свако пословање изложено је великом броју различитих ризика до којих долази због неочекиваних и изненадних догађаја. Ризик представља опасност и несигурност остваривања очекиваних резултата пословања.

Циљ система управљања ризицима у ЈП Пословни центар је стварање профита и умањење трошкова пословања.

Предузеће своје активности финансира из остварених прихода.

При изради програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима. **Рационалности** - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у предузећу, средства за зараде и остале материјалне трошкове.

Одрживости – финансијки оквир је задат на основу реализације програм у претходним годинама и наставку пословних активности у наредном периоду.

Континуитету – намера да се како у натуралном тако и у финансијском погледу, преузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2024. годину као и наставак послова из делокруга делатности у наредним годинама.

Равномерности – намера да се средства што равномерније користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитости - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентности – како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 3

[illegible]

НАПОМЕНА:

НАПОМЕНА:
Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шематизацији из табеле испод:

Број 1 - Ниска вероватноћа;
Број 2 - Умерена вероватноћа;
Број 3 - Висока вероватноћа.

Колона "Утицај ривника" се попуњава по следећој шеми избором из падајуће менија:

- Број 1 - Ниска утицај
- Број 2 - Умерен утицај
- Број 3 - Висок утицај

Колонна "Укупно" се подунавља аутоматски

Планирани индикатори за наредну годину

Циљ побољшање квалитета услуге се огледа кроз квантитативно и квалитативно унапређење наших услуга. Квалитативно унапређење услуга се мери константним повећањем корисника наших услуга. Кватитативно побољшање се не мери само кроз квантитативну промену обима извршених услуга, већ и кроз однос обима извршених услуга и ангажованих средстава за извршење истих. Циљеви унапређења техничких услова се огледају кроз спровођење планираних активности, као и кроз утицај истих на пословање предузећа.

Профитабилност:

Стабилан ниво пословне активности планиран је и за 2024. годину.

Билансна усклађеност задовољавајућа.

Ефикасност:

Управљање нето обртним капиталом на бази рача се може оценити као задовољавајуће. Убрзана конверзија новца резултат је доста брже наплате и обрта купаца. Поросечно време наплате у складу је са оквирним валутама плаћања. Усаглашеност потраживања износи око 95% - што се оцењује као задовољавајуће.

Смањење укупног износа потраживања указује на чињеницу да се и у овој години наставља тренд раста наплате потраживања од купаца. Обавезе ка добављачима – маргиналне, све обавезе према добављачима плаћају се у року.

Рацио обрта залиха стабилан.

Ликвидност:

Адекватна ликвидносна позиција - краткорочна имовина у потпуности покрива краткочне обавезе, што резултира позитивним обртним капиталом. Ликвидност је на нешто већем нивоу од планиране због напретка у области наплате потраживања.

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара
		2024. година
Укупни капитал	План	3.601
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+3%
Укупна имовина	План	3.799
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Пословни приходи	План	22.476
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+13%
Пословни расходи	План	22.116
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+21%
Пословни резултат	План	360
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-79%
Нето резултат	План	0
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Број запослених на дан 31.12.	План	8
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%
Просечна нето зарада	План	68
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+11%
Инвестиције	План	360
	Реализација	-
	% одступања реализације од плана	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		+309%
		План 2024. година
EBITDA		1,48
ROA		0,91
ROE		0,78
Оперативни новчани ток		5,1
Дуг / капитал		1,83
Ликвидност		80,48
% зарада у пословним приходима		71,63

		у 000 динара
		План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе		0
Кредитно задужење са гаранцијом државе		-
Укупно кредитно задужење		0

		у 000 динара
		План 2024. година
Субвенције	План	9.000
	Пренето	-
	Реализовано	-
Остали приходи из буџета		План

Укупно приходи из буџета	Пренето	-
	Реализовано	-
	План	9.000
	Пренето	0
	Реализовано	0

Потребно је у наредном периоду радити на повећању корисника димничарских услуга, како правних тако и физичких лица како ЈП Пословни Центар не би користио субвенције од оснивача.

Ако посмартмамо индикаторе пословања можемо приметити да је доста велика разлика између планираних и реализованих пословних прихода и пословних расхода уз константно повећање прихода и расхода приликом планирања док је реализација истих мања.

Узрок нереализације плана прихода и расхода произилази из недовољног пружања комуналних услуга физичким и правним лицима.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Структура прихода

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	5.869	11.738	17.607	22.476
60	І. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
61	ІІ. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	3.369	6.738	10.107	13.476
610, 612 и 614	І. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	3.369	6.738	10.107	13.476
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	2.500	5.000	7.500	9.000

Приходи Предузећа за 2024. годину планирани су у укупном износу од 22.476.000 динара, и то Приходи од продаје робе и услуга у износу од 12.676.000 динара, и приходи од субвенција који износе 9.000.000,00 динара и приходи од закупнина који износе 800.000 динара.

Детаљан приказ прихода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину

Структура прихода

Кonto	Пословни приходи	План за 2023. годину	Реализација и процена до 31.12.2023.год	Проценат реализације	План за 2024.годину
1	2	3	4	5=4/3*100	6
6120	Приходи од продаје услуга	13.938.000	8.023.718	57,57	12.676.000
6400	Приходи из буџета	9.000.000	9.000.000	100,00	9.000.000
6500	Приходи од закупнина	800.000	796.000	99,50	800.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		23.738.000	17.819.718	75,07	22.476.000

Структура расхода

	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	5.529	11.058	16.587	22.116
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	514	1.028	1.541	2.055
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	4.025	8.050	12.075	16.100
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	2.343	4.686	7.029	9.372
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	363	726	1.089	1.452
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.319	2.638	3.957	5.276
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	425	850	1.275	1.700
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	213	425	638	850
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	353	706	1.058	1.411

Првом изменом и допуном програма пословања планирани су расходи у укупном износу од 22.476.000,00 динара, и то:

Трошкови материјала, горива и енергије у износу од 2.055.000,00 динара;
Трошкови зарада и накнада зарада са порезима и доприносима у износу од 16.100.000,00 динара;
Трошкови амортизације у износу од 1.700.000,00 динара;
Трошкови производних услуга у износу од 850.000,00 динара;
Нематеријални трошкови у износу од 1.411.000,00 динара;
Остали расходи, односно набавка опреме у износу од 360.000,00 динара.

Детаљан приказ расхода за 2023. годину са проценом реализације за 2023. годину и план за 2024. годину

Позиција	Пословни расходи	План за 2023. годину	Реализација и процена до 31.12.2023. год	Проценат реализације	План за 2024. годину
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6
511	Трошкови материјала за исплату	35.000	5.000	14,29	20.000
51101	Трошкови ХТЗ опреме	35.000	5.000	14,29	20.000
512	Трошкови осталог материјала	880.000	363.000	41,25	645.000
5120000	Трошкови канцеларијског материјала	80.000	55.000	68,75	80.000
51200100	Трошкови алата и инвентара	50.000	30.000	60,00	40.000
51210000	Трошкови материјала за одржавање хигијене	400.000	80.000	20,00	200.000
51220000	Трошкови потрошног електро материјала	30.000	5.000	16,67	15.000
51250000	Потрошни материјал - тонери	40.000	25.000	62,50	40.000
51270000	Трошкови резервних делова Умањују се у износу од 30.000	20.000	6.000	30,00	50.000
51280000	Трошкови осталог материјала за уградњу Умањују се у износу од 30.000	250.000	160.000	64,00	220.000
51290000	Трошкови одржавања зграда Умањују се у износу од 10.000	10.000	2.000	20,00	0
513	Трошкови горива и енергије	1.190.000	700.000	58,82	1.190.000
51300000	Трошкови горива	200.000	150.000	75,00	200.000
51310000	Трошкови електричне енергије	990.000	550.000	55,56	990.000
514	Услуге штампе	300.000	105.000	35,00	200.000
51410000	Трошкови штампе	300.000	105.000	35,00	200.000
520	Трошкови бруто плата	8.520.000	7.538.571	88,48	9.372.000
52000000	Нето зарада сопствена	6.070.000	5.482.117	90,31	6.677.000
52010000	Порез на зараде сопствена	650.000	556.278	85,58	715.000
52020000	Трошкови доприноса радника	1.800.000	1.500.176	83,34	1.980.000
521	Трошкови доприноса на терет послодаваца	1.320.000	1.142.094	86,52	1.452.000
52110000	Трошкови доприноса послодаваца Умањују се у износу од 150.000	1.320.000	1.142.094	86,52	1.302.000

52120000	Бенифиција на терет послодавца Додаје се позиција у износу од 150.000	0	0	#DIV/0!	150.000
524	Трош.привремено и поврем.запослен.	4.000.000	2.114.223	52,86	3.000.000
52400000	Трош.привремено и поврем.запослен.	4.000.000	2.114.223	52,86	3.000.000
526	Трош.примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.630	94,14	1.200.000
52600000	Трош.примања Назорног одбора	1.200.000	1.129.630	94,14	1.200.000
529	Остали лични расходи	581.000	520.000	89,50	1.076.000
52910000	Трошкови доласка и одласка на посао Увећавају се у износу од 60.000	530.000	520.000	98,11	660.000
52911300	Службена путовања - дневнице	30.000	0	0,00	20.000
52920000	Трошкови путарина	10.000	0	0,00	10.000
52940000	Остали трошкови путовања	10.000	0	0,00	10.000
52930000	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	1.000	0	0,00	376.000
531	Трошкови телефона и интернета	330.000	240.000	72,73	280.000
53100000	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	25.000	83,33	30.000
53100100	Трошкови мобилних телефона	220.000	200.000	90,91	220.000
53102000	Трошкови поштанских услуга	80.000	15.000	18,75	30.000
532	Трошкови услуга одржавања	610.000	180.000	29,51	370.000
53201000	Текуће поправке и одржавање возила	70.000	55.000	78,57	70.000
53203000	Текуће поправке и одржавање система за грејање	50.000	45.000	90,00	100.000
53204000	Трошкови одржавања зграде Увећавају се у износу од 60.000	150.000	30.000	20,00	110.000
53205000	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	20.000	0	0,00	20.000
53206000	Трошкови услуга одржавања софтвера	20.000	10.000	50,00	20.000
53207000	Трошкови одржавања простора трећим лицима Умањују	300.000	40.000	13,33	50.000
535	Трошкови рекламе и пропаганде	50.000	5.000	10,00	50.000
5359	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	5.000	10,00	50.000
539	Трошкови осталих услуга	245.000	140.000	57,14	150.000
53930000	Трошкови комуналних услуга	130.000	80.000	61,54	40.000
53940000	Трошкови одржавања сајта	25.000	10.000	40,00	20.000
53930001	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	50.000	55,56	90.000
540	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
54000000	Трошкови амортизације	1.700.000	1.500.000	88,24	1.700.000
550	Трошкови осталих неперсон.услуга	856.000	742.000	86,68	920.000
55020000	Котизација за семинаре	80.000	0	0,00	60.000
55010000	Адвокатске услуге	240.000	230.000	95,83	240.000
55011000	Књиговодствене и ревизорске услуге	450.000	440.000	97,78	570.000

	Увећавају се у износу од 120.000				
55090000	Информатичке услуге и одржавање мреже	86.000	72.000	83,72	50.000
551	Трошкови репрезентације	40.000	38.000	95,00	40.000
55101000	Репрезентација	40.000	38.000	95,00	40.000
552	Трошкови осигурања	145.000	78.000	53,79	100.000
55200000	Осигурање основних средстава	20.000	0	0,00	10.000
55220000	Осигурање запослених	40.000	25.000	62,50	25.000
55230000	Осигурање возила	50.000	25.000	50,00	30.000
55240000	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	28.000	80,00	35.000
553	Трошкови платног промета	71.000	70.200	98,87	81.000
55300000	Трошкови платног промета	70.000	69.500	99,29	80.000
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000	700	70,00	1.000
559	Трошкови такса и остали исматер. трош.	555.000	345.000	62,16	170.000
55910000	Трошкови такса Умањују се у износу од 20.000	235.000	205.000	87,23	50.000
55920000	Трошкови стручне литературе Умањују се у износу од 30.000	80.000	0	0,00	10.000
55930000	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	80.000	0	0,00	50.000
55940000	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	160.000	140.000	87,50	160.000
562	Остали финансијски трошкови	910.000	869.000	95,49	0
56210000	Трошкови лизинга из 2018. године	260.000	260.000	100,00	0
55220000	Расходи камата по кредиту	50.000	10.000	20,00	0
55220000	Трошкови по кредиту из 2019. године	600.000	599.000	99,83	0
023	Опrema	200.000	0	0,00	360.000
0231	Набавка усисивача Увећава се у износу од 10.000	100.000	0	0,00	60.000
0232	Набавка рачунарске опреме Увећава се у износу од 50.000	50.000	0	0,00	120.000
0233	Набавка штампача Увећава се у износу од 50.000	50.000	0	0,00	80.000
0234	Набавка канцеларијског намештаја Додаје се позиција у износу од 100.000	0	0	#DIV/0!	100.000
УКУПНО		23.738.000	17.824.718	75,09	22.476.000

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

Прилог 5.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.711	3.799	3.799	3.799
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	106	106	106	106
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	106	106	106	106
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.605	3.693	3.693	3.693
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011				
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	3.605	3.693	3.693	3.693
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0

040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	427	650	1.000	350
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				

20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	200	500	700	250
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	200	500	700	250
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	147	100	250	50
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	147	100	250	50
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	80	50	50	50
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА	0058				

	РАЗГРАНИЧЕЊА					
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	4.138	4.449	4.799	4.149
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ					
	(0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	1.903	1.991	1.991	1.991
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	3.513	3.601	3.601	3.601
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	0	0	0	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409				
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	1.610	1.610	1.610	1.610
350	1. Губитак ранијих година	0413	1.610	1.610	1.610	1.610
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	640	440	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 +	0420	640	440		

	0427)					
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	1.595	2.018	2.808	2.158
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део),	4. Обавезе по основу	0437				

424 (део), 425 (део) и 429 (део)	кредита од домаћих банака					
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.595	2.018	2.808	2.158
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	880	1.303	2.093	1.858
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	715	715	715	300
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	0	0	0	0
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450				
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451				
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА	0456	4.138	4.449	4.799	4.149

	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

Прилог 5а

у 000
динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АО П	Износ			
			План 01.01- 31.03.202 3.	План 01.01- 30.06.202 3.	План 01.01- 30.09.202 3.	План 01.01- 31.12.2023.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ					
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	100 1	5.869	11.738	17.607	22.476
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	100 2	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	100 3				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	100 4				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	100 5	3.369	6.738	10.107	13.476
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	100 6	3.369	6.738	10.107	13.476
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	100 7				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	100 8				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	100 9				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	101 0				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	101 1	2.500	5.000	7.500	9.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	101 2				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 +	101 3	5.529	11.058	16.587	22.116

	1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)					
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	101 4				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	101 5	514	1.028	1.541	2.055
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	101 6	4.025	8.050	12.075	16.100
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	101 7	2.343	4.686	7.029	9.372
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	101 8	363	726	1.089	1.452
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	101 9	1.319	2.638	3.957	5.276
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	102 0	425	850	1.275	1.700
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	102 1				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	102 2	213	425	638	850
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	102 3				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	102 4	353	706	1.058	1.411
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	102 5	340	680	1.020	360
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	102 6				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	102 7	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	102 8				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	102 9				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	103 0				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	103 1				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	103 2	0	0	0	0

	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)					
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034				
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	90	180	270	360
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	5.869	11.738	17.607	22.476
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	5.619	11.238	16.857	22.476
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	250	500	750	0
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО	1047				

	ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕН ИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕН ИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	104 8				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	104 9	250	500	750	0
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	105 0				0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	105 1				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	105 2				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	105 3				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	105 4				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	105 5	250	500	750	0
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	105 6				0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	105 7				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	105 8				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	105 9				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	106 0				

	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	106 1			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	106 2			

Прилог 56

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	5.869	11.738	17.607	22.476
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	5.869	11.738	17.607	22.476
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	5.529	11.058	16.587	22.116
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	1.504	3.008	4.512	6.016
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	4.025	8.050	12.075	16.100
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	340	680	1.020	360
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	90	180	270	360
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења,	3025				

опреме и биолошких средстава					
3. Остали финансијски пласмани	3026	90	180	270	360
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	90	180	270	360
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	5.869	11.738	17.607	22.476
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	5.619	11.238	16.857	22.476
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	250	500	750	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	250	500	750	0

Елементи за целовито сагледавање цена производа и услуга и важећи ценовници ЈП Пословни центар у програму пословања за 2024. годину има елементе за утврђивање цена комуналних услуга за послове које обавља по оснивачком акту, а то су:

пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима; расходи за набавку опреме, према усвојеним програмима и плановим добит предузећа.

Цене услуга које ЈП Пословни центар наплаћује дефинисане су кроз ценовнике које су саставиле стручне службе предузећа, а које је усвојио Надзорни одбор ЈП Пословни центар бр.386-1/17 од 30.11.2017. године и бр.262/18 од 24.10.2018. године на које је сагласност дала Скупштина општине Параћин бр.38-16/2017-II од 26.12.2017. године и бр.38-7/2018-II од 28.11.2018. године.

Р. Бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом
1.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда без лифта) по квадрату	2,80
2.	Хитне интервенције, одржавање лифтова и вођење аналитичке картице (зграда са лифта) по квадрату	4,50
3.	Чишћење објеката (варијанта 1) по квадрату	2,50
4.	Чишћење објеката (варијанта 2) по квадрату	3,00
5.	Занатски радови по цени норма сата, за рад по захтеву и радном налогу	872,35
6.	Радови на обезбеђењу употребне дозволе за лифт од стране овлашћене организације	6.900,00
7.	Превентивно чишћење и испирање заједничких канализационих вертикала и хоризонтала до прикључног шахта	3.053,24
8.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.180,89
9.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода	3.925,59
10.	Одгушење канализационих одвода за кориснике који немају уговоре	3.925,59
11.	Одгушење и чишћење судоперског одвода из стана и одвода од лавабоа и каде у купатилу до заједничке вертикале за кориснике који немају уговоре	2.617,06
12.	Рад пумпе за избацивање воде по сату	2.617,06
13.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату	872,35
14.	Поправка и одржавање електро инсталација зависно од врсте кварова	87,24 – 872,35
15.	Одгушење и чишћење судоперског одвода и одвода од лавабоа до заједничке вертикале за правна лица	4.253,76
16.	Превентивно чишћење и испирање канализационих одвода за правна лица	5.469,12
17.	Чишћење канализационих одвода до пријемне шахте на улици за правна лица	5.469,12
18.	Рад пумпе за избацивање воде по сату за правна лица	4.051,20
19.	Сви остали радови на водоводној и канализационој мрежи по сату за правна лица	121,53-1.215,36
20.	Радови на поправкама електроинсталација	130,86- 436,18
21.	Контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица	1,50
22.	Контрола и чишћење ложишних објеката за физичка лица	125,00
23.	Чишћење димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00

24.	Чишћење ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00
25.	Контрола димњака и димоводних цеви по захтеву физичког лица	1.500,00
26.	Контрола ложишних објеката по захтеву физичког лица	1.500,00

Динамика прихода из буџета ЈЛС и Образложење намене коришћења средстава из буџета ЈЛС

ЈП Пословни центар у 2024. има субвенција из буџета општине Параћин које се односе на исплату зарада запосленима. У табели која је дата у прилогу исказани су субвенције.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Прилог 6.

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	9.000.000	9.000.000	9.000.000		
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	2.200.000	2.100.000	2.100.000		
УКУПНО	11.200.000	11.100.000	11.100.000	0	

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	2.500.000	5.000.000	7.500.000	9.000.000
Остали приходи из буџета* димничарске услуге, месним заједницама, школама и установама	550.000	1.100.000	1.650.000	2.200.000
УКУПНО	3.050.000	6.100.000	9.150.000	11.200.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

Трошкови запослених

Планирана маса зарада за 2024. годину износи 10.824.000 динара за 8 радника.

Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима планиране су у износу од 3.000.000 динара за 7 радника.

Накнаде члановима надзорног одбора и комисија планиране су у износу од 1.200.000 динара за исплате 3 члана Надзорног одбора.

Превоз запослених на посао и са посла планирани су у износу од 660.000 динара и планирани су за исплату радницима и куповину карата за долазак и одлазак на посао и са посла.

Дневнице на службеном путу планиране су у износу од 20.000 динара за потребе запослених.

Накнаде трошкова на службеном путу планиране су у износу од 10.000 динара и односе се на путарине, трошкове паркинга...

Помоћ радницима и породици радника планирана је у износу од 376.000 динара и односи се на Анкес II посебног колективног уговора за раднике у комуналним предузећима. Овим анексом предвиђена је исплата за сваког запосленог у нето износу од 41.800 динара на име „солидарне помоћи ради ублажавања неповољног материјалног положаја“.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Прилог 7.

Р.бр.	Трошкови запослених	у динарима					
		План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01- 31.12.2023.	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.070.000	5.980.450	1.669.250	3.338.500	5.007.750	6.677.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	8.520.000	7.597.208	2.343.000	4.686.000	7.029.000	9.372.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	9.840.000	8.897.208	2.706.000	5.412.000	8.118.000	10.824.000
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	8	8	8	8	8	8
4.1.	- на неодређено време	5	5	5	5	5	5
4.2.	- на одређено време	3	3	3	3	3	3
5	Накнаде по уговору о делу						
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	4.000.000	3.500.000	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	7	7	7	7	7	7
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.200.000	1.151.000	300.000	600.000	900.000	1.200.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	530.000	520.000	165.000	330.000	495.000	660.000
20	Дневнице на службеном путу	30.000	25.000	5.000	15.000	25.000	20.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	20.000	9.000	5.000	10.000	15.000	10.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију						
23	Број прималаца отпремнине						
24	Јубиларне награде						
25	Број прималаца јубиларних награда						
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	1.000					
28	Стипендије						376.000
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима						
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Планирани начин расподеле добитим односно планирани начин покрића губитка. Добит у предходним година коришћена је за набавку основних средстава која су била неопходна за функционисање предузећа. Остварена добит по завршним рачунима за предходни период уплаћује се оснивачу у складу са одлуком о буџету општине Параћин за 2023. годину. У предходном периоду добит се користила на набавку нове опреме која је била неопходна за развој и напредак ЈП Пословни центар. За 2024. годину није планирана добит.

Пословна година	Укупна остварена нето добит	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Правни основ (број одлуке Владе)	Датум уплате	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходних година	Правни основ уплате из претходних година ³	Укупно уплаћено у буџет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	54.122,54	2019	2.706,13	Одлука о буџету	03.12.2019.	2.706,13	Нераспоређена добит	2.706,13
2019	-1.430.464,42	2020	/					
2020	-1.090.685,90	2021	/					
2021	-228.988,06	2022	/					
2022	656.466,96	2023	0	Одлука о буџету		0	Покриће губитка из претходних година	0

План зарада и запошљавања

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

На дан 31.12.2023. године ЈП Пословни центар има укупно 8 радника и то: 3 радника чине пословодство, 3 радника су димничари и 1 радник на месту техничког руководиоца и једног административног радника.

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Прилог 8.

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	3	3	3		3
2	Технички сектор	1	1	1	1	
3	Димничар	3	3	3	3	
4	администратор	1	1	1	1	
УКУПНО:		8	8	8	5	3

Квалификациона, старосна и полна структура запослених према времену проведену у радном односу, као и квалификациона и полна структура председника и чланова одбора/скупштине

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	3	3	2	2
2	ВС				
3	ВКВ				
4	ССС	5	5	1	1
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		8	8	3	3

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	6	6	2	0
2	Женски	2	2	1	3
УКУПНО		8	8	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година		
2	30 до 40	1	1
3	40 до 50	6	6
4	50 до 60	1	1
5	Преко 60		
УКУПНО		8	8
Просечна старост		45,00	45,00

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.

1	До 5 година	7	7
2	5 до 10		
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30	1	1
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		8	8

Динамика запошљавања

У 2024. години није планирано упошљавање нових радника. ЈП Пословни центар на дан 31.12.2023. године има 8 радника. Овај број радника је недовољан за обављање делатности.

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог 10.

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	8		Стање на дан 30.06.2024. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1			1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	8		Стање на дан 30.09.2024. године	8
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	8		Стање на дан 30.09.2024. године	8
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	8		Стање на дан 31.12.2024. године	8

Средства за зараде запослених

У 2023. години ЈП Пословни центар просечно је имао 8 радника за чије је зараде у бруто 1 исплаћено укупно 7.597.208 динара.

Прилог
11.

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 2

Исплата по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	774.932	96.866	5	414.504	82.901			#DIV/0!	3	360.428	120.143
II	8	763.051	95.381	5	409.041	81.808			#DIV/0!	3	354.009	118.003
III	8	704.060	88.007	5	306.746	61.349			#DIV/0!	3	397.314	132.438
IV	8	701.491	87.686	5	359.006	71.801			#DIV/0!	3	342.485	114.162
V	8	753.625	94.203	5	428.620	85.724			#DIV/0!	3	325.005	108.335
VI	8	737.775	92.222	5	429.518	85.904			#DIV/0!	3	308.257	102.752
VII	8	705.512	88.189	5	408.639	81.728			#DIV/0!	3	296.873	98.958
VIII	8	727.424	90.928	5	414.554	82.911			#DIV/0!	3	312.871	104.290
IX	8	700.234	87.529	5	401.518	80.304			#DIV/0!	3	298.716	99.572
X	8	698.380	87.297	5	400.224	80.045			#DIV/0!	3	298.155	99.385
XI	8	708.037	88.505	5	410.020	82.004			#DIV/0!	3	298.017	99.339
XII	8	707.363	88.420	5	412.103	82.421			#DIV/0!	3	295.260	98.420
УКУПНО	96	8.681.883	1.085.235	60	4.794.494	958.899	0	0	#DIV/0!	36	3.887.389	1.295.796
ПРОСЕК	8	723.490	90.436	5	399.541	79.908	0	0	#DIV/0!	3	323.949	107.983

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
II	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
III	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
IV	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
V	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VI	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
VIII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
IX	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
X	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
XI	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
XII	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000
УКУПНО	96	9.372.000	1.171.500	60	5.016.000	1.003.200				36	4.356.000	1.452.000
ПРОСЕК	8	781.000	97.625	5	418.000	83.600				3	363.000	121.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за
2024. годину - Бруто 2

План по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО			у динарима
	Број запослени x	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени x	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени x	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослени x	Маса зарада	Просечна зарада	
I	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
II	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
III	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
IV	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
V	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
VI	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
VII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
VIII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
IX	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
X	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
XI	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
XII	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	
УКУПНО	96	10.824.000	1.353.000	60	5.676.000	1.135.200				36	5.148.000	1.716.000	
ПРОСЕК	8	902.000	112.750	5	473.000	94.600				3	429.000	143.000	

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Накнаде председнику и члановима надзорног одбора/скупштине

ЈП Пословни центар Одлуком Скупштине општине Параћин има Надзорни одбор кога чине председник и два члана. Један члан је из редова запослених. Нето накнада за председника је 25.000 динара док за чланове износи 18.000 динара на месечном нивоу.

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

Прилог 12.

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
II	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
III	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IV	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
V	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
VIII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
IX	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
X	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XI	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
XII	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2
УКУПНО	732.000	300.000	216.000	24	732.000	300.000	216.000	24
ПРОСЕК	61.000	25.000	18.000	2	61.000	25.000	18.000	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
II	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
III	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IV	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
V	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
VIII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
IX	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
X	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XI	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
XII	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2
УКУПНО	1.150.944	471.698	339.623	24	1.150.944	471.698	339.623	24
ПРОСЕК	95.912	39.308	28.302	2	95.912	39.308	28.302	2

Накнаде за рад Комисија за ревизију

ЈП Пословни центар нема Комисију за ревизију.

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

Прилог 13.

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК					0			

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију реализација 2023. година				Комисија за ревизију план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0				0			
ПРОСЕК					0			

Кредитна задуженост

Током 2023. године Предузеће је измирило све обавезе према кредитима.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција Датум Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година поплачења кредита	Рок отплате без периода поплачења	Период поплачења (Година / месеци)	Датум преотплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2023. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године
												Укупно планира	Укупно камата		
Прометни кредитор															
УмбС сатс Ломар	Датум кредита	Еуро	Не	0	0										
УмбС сатс Ломар	Кредит за опрему	Еуро	Не	0	0										
Укупно кредитна задуженост				0	0							0	0	0	0
од чега за капиталне пројекте															

Прилог 14.

Планиране набавке

Планиране набавке у 2024. години односе се на набавке добра, услуга и радова које су потребне да се спроведу ради обављања делатности.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Прилог 15.

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1	Трошкови канцеларијског материјала	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000
2	Трошкови алата и инвентара	50.000	40.000	40.000	40.000	40.000
3	Трошкови материјала за одржавање хигијене	400.000	200.000	200.000	200.000	200.000
4	Трошкови потрошног електро материјала	30.000	15.000	15.000	15.000	15.000
5	Потрошни материјал - тонери	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
6	Трошкови резервних делова	20.000	50.000	50.000	50.000	50.000
7	Трошкови осталог материјала за уградњу	250.000	220.000	220.000	220.000	220.000
8	Трошкови одржавања зграда	10.000	0	0	0	0
9	Трошкови горива	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
10	Трошкови електричне енергије	990.000	990.000	990.000	990.000	990.000
11	Набавка усисивача	100.000	60.000	60.000	60.000	60.000
12	Набавка рачунарске опреме	50.000	120.000	120.000	120.000	120.000
13	Набавка штампача	50.000	80.000	80.000	80.000	80.000
14	Набавка канцеларијског намештаја	0	100.000	100.000	100.000	100.000
Укупно добра:		2.220.000	2.015.000	2.015.000	2.015.000	2.015.000
Услуге						
1	Трошкови штампе	300.000	200.000	200.000	200.000	200.000
2	Трошкови фиксне телефоније и интернета	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
3	Трошкови мобилних телефона	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
4	Трошкови поштанских услуга	80.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
6	Трошкови комуналних услуга	130.000	40.000	40.000	40.000	40.000
7	Трошкови одржавања сајта	25.000	20.000	20.000	20.000	20.000
8	Трошкови комуналних услуга - вода	90.000	90.000	90.000	90.000	90.000
9	Котизација за	80.000	60.000	60.000	60.000	60.000

	семинаре					
10	Адвокатске услуге	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000
11	Књиговодствене и ревизорске услуге	450.000	570.000	570.000	570.000	570.000
12	Информатичке услуге и одржавање мреже	86.000	50.000	50.000	50.000	50.000
13	Репрезентација	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
14	Осигурање основних средстава	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000
15	Осигурање запослених	40.000	25.000	25.000	25.000	25.000
16	Осигурање возила	50.000	30.000	30.000	30.000	30.000
17	Осигурање од одговорности од обављања делатности	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
18	Трошкови стручне литературе	80.000	10.000	10.000	10.000	10.000
19	Трошкови стручних услуга - израда ФУК-а	80.000	50.000	50.000	50.000	50.000
20	Трошкови израде аката из области безбедност и здравље на раду	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000
Укупно услуге:		2.286.000	1.960.000	1.960.000	1.960.000	1.960.000
Радови						
1	Текуће поправке и одржавање возила	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
2	Текуће поправке и одржавање система за грејање	50.000	100.000	100.000	100.000	100.000
3	Трошкови одржавања зграде	150.000	110.000	110.000	110.000	110.000
4	Трошкови текуће поправке и одржавање санитарних просторија	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
5	Трошкови услуга одржавања софтвера	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
6	Трошкови одржавања простора трећим лицима	300.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Укупно радови:		610.000	370.000	370.000	370.000	370.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		5.116.000	4.345.000	4.345.000	4.345.000	4.345.000

План и динамика инвестиционих улагања

У 2024. години предузеће планира набавку усисивача, рачунарске опреме, штампача и намештаја који су потребни за пословање предузећа.

При
лог
16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у
000
дина
ра

Р ед н	Нази в инве	Годи на поче	Годи на завр	Уку пна вре	Реал изов ано	Структура финансира ња	Изно с прем	План 2023. година				П ла н	Пла н 2025
								Пла н	Пла н	Пла н	Пла н		

и б р ој	стиц ије	тка фина нсия ања проје кта	шетк а фина нсия ања проје кта	дн ост про јект а	закљ учно са 31.12 .2023 годи не		а изво ру фина нсия ања	01.0 1- 31.0 3.20 24.	01.0 1- 30.0 6.20 24.	01.0 1- 30.0 9.20 24.	01.0 1- 31.1 2.20 24.	20 24 го ди на	годи на
1	Наб авка усис ивач а	2024	2024	60	0	Сопствена средства	60	60	60	60	60		
						Позајмљен а средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	60	60	60	60	60	0	0
2	Наб авка рачу нарске опре ме	2024	2024	120	0	Сопствена средства	120	120	120	120	120		
						Позајмљен а средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	120	120	120	120	120	0	0
3	Наб авка шта мпач а	2024	2024	80	0	Сопствена средства	80	80	80	80	80		
						Позајмљен а средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	80	80	80	80	80	0	0
4	Наб авка наме штај а	2024	2024	100	0	Сопствена средства	100	100	100	100	100		
						Позајмљен а средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	100	100	100	100	100	0	0
Укупно инвестиције			360	0		Укупно:	360	360	360	360	360	0	0

Средства за посебне намене

У 2024. години ЈП Пословни центар има планирана средства за репрезентацију у висини од 40.000 што представља исти ниво као и у предходне четири године

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						

3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	40.000	39.000	10.000	20.000	30.000	40.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	45.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа **ЛП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАТИН**

Датум 05.01.2024

Крајња оцена

65%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (издаст-у), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

Напомена:
Уколико су одговори на одреда
различити, појединачно их навести у
поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

15%

- A.1. **Овакво корпоративно управљање:**
 1.) Основним актом Статутом предузећа* успостављене су odgovarajuće структуре и процесни корпоративног управљања;
 1.2) Предузеће има увојен етички кодекс (уколико има, у поље компетитни написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања које су прихватљиви, односно недозвољени; ставља на располагање, посебно јасно изјављује поступка која могу довести до повремене офору и недозвољених и нежељених делова;
 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље компетитни написати ко га доноси и ко је задужен за примјену истог);
- A.2. **Функције корпоративног управљања:**
 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре које регулишу судбо интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;
 2.2) У предузећу постоји наиво/односне које се стара о раду, однинама, пивуу хаата, ерганизацији рада надзорног одбора/скупштине;
- A.3. **Програм за унапређење корпоративног управљања:**
 2.1) Предузеће је усвојило/спроведи програми за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања;
 2.2) Програму обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примјену мера, предлажење временске рокове и јасну одговорност;
- A.4. **Обавештавања о поглављу корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:**
 4.1) Предузеће обавештава интересе стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима, постављањем, пражмама и активностима које се одnose на корпоративно управљање;
 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих заинтересовани могу писменим или усменим путем да внесу оправдану сумњу и докази које су укључили има казну издатостом у пословама;

Размијена пракса		25		Коментари:
Размијена пракса		35		Коментари:
У развијању		20		Коментари:
Најбоља пракса		20		Коментари:

⁸⁰ У годин измишљања програма "предузетје" се односи на све програмске субјекта на које се примењују. Умешање на програму одређивања програма почело је за 2022. годину, објектно тродимензионал програмом постављено за период 2023 - 2026. године јавним предузећа и другим јавним предузећама који обављају делатности из области енергетике.

100	69%
-----	-----

В НАДЗОРНИ ОДБОР/КУПУТИНА*					Главна оцена	Месну оцена	Техничка функција оцена %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
					20%				
Б.1 Систем: 1.1) Надзорни одбор (НОУ)Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзира рад менаџмента тј. директара; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којима је утврђена обавеза да извршавају на функцију постојеће основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.					Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.2 Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар сајамца НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред сајамца и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, као је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органима.					Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.3 Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у све важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и надзорних органа; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, као и ризицима који су везани за питања друштвених циљева, рада и животне средине, учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.					Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.4 Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.					Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5 Управљање изазовима/задржава: 5.1) НО/Скупштина учествује у процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.					Најбоља пракса	●	10	100%	Коментари:
Б.6 Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оценовање свог укупног учинка. Резултати оценовања су основа за конкретне процедуре за побољшање квалитета рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организације се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организације прима потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.					Пракса у формирању	●	10	50%	Коментари:
* Овај систем се заснива на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштвених предузећа, односно: Најбољи одбор друштвених предузећа у области пословања предузећа. ** Чланови се заснивају на Коментари за ревизију НО јавног предузећа и друштвених предузећа из области пословања у привредном сектору.					100 66%				

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА					Главна оцена	Међу-оцена	Техничка ефикасност, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
					15%				
В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног предузетља (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузетља спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословноство благовремено дејствује задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужењу за промовисање одговорности и транспарентности рада.					Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословноство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузетља и њен развој; 2.2) Пословноство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или неprimerено сложена.					Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштина и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословног са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин. 3.2) Пословноство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословноство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о придобићу, изговору, стратешким циљевима и плановима.					Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
					100				100%

ГЛАВНА ОЦЕНА		МЕЂУ-ОЦЕНА		ТЕХНИЧКА ОЦЕНА (показатељ)		ПОСРЕДСТВЕНА ОЦЕНА (у %)		КОМЕНТАРИ	
Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА									
15%									
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Овај циљев су доступни и јавни. 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће постоје и друге економске анализе општег карактера.									
Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:					
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа. 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на одређен начин вреднује и информисање о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених калкулационих, финансијских и економских техника и одвојено се приписују у финансијским извештајима.									
Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:					
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се издвајају о ефектима који се остварују кроз јавна, односно не јавна средства, субвенционисана, давање обезбеђења (укључујући гаранције). 3.2) Предузеће се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са неинвестиционим државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву подршку финансијској подршци или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или професионални трговински кредити од других државних предузећа.									
Не постоји пракса	○	20	100%	Коментари:					
Г.4. Професионални избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која изабере финансијског директора. 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцекну интегритет, стратешко разматрање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.									
Не постоји пракса	○	15	100%	Коментари:					
100% 50%									

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА		Главна оцена	Међу-оцена	Тежакс фактор оцена 1%	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законима; 2) разне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора; 3) организациону структуру; 4) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 5) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 6) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати уkratко у пољу: коментари).		Најбоља пракса	○	35	81%	Коментари:
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити. 2.2) Предузеће обезбеђује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од митигационог значаја за предузеће.		Не постоји пракса	○	35	79%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у коментари).		Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
		100				60%

Д. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ					Главна оцена	Међу-оцена	Тотална бодова појединачно, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
					15%				
Д.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу. 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином. 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.					Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Д.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има изолован систем интерних контрола. 2.2) Систем интерних контрола је координисан у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.). 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера. 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Д.3. Управљање ризицима: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложивости свим ризицима. 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мале ка-умних ризика пословања предузећа и регистра ризика. 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступљања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Д.4. Успостављеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за стицање и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторна оквир и процењује ризике неуспостављености пословања. 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са државним и дефинисано ризика, поврнути у виду ризика од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штете коју предузеће може да има у случају испуњавања прописа. 4.3) НО/Скупштина издвара управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који успоставља функцију задужену за стицање и усклађеност. 4.4) Функција која се стара за стицање и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.					Развијена пракса	●	20	60%	Коментари:
Д.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и заставља индустрије. 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавање путем проверавања, знања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола, врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризицима. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективно и компетентне личности. 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање прегледом, управљање ризицима и интерну контролу.					Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Д.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области. 6.2) Годисњи финансијски извештаји предузећа подлажу екстерној ревизији заснованој на стандардним високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и покретност токова новца. 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и осмислила о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора. Комисија за ревизију разматра извештај ревизорског извештаја с ревизорима и након усвајања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа. 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора изјасну недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризицима, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.					Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
					100				

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА					Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор оцена, %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се рачунало и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комunikација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и јавноисталим потешкоћама у раду предузећа.									
					10%				
Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локална заједница; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући купце (клијенте), издржатеље и локалну заједницу.					Нејасна пракса	●	50	100%	Коментари:
					Разјашњена пракса	●	50		Коментари:
							100	100%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

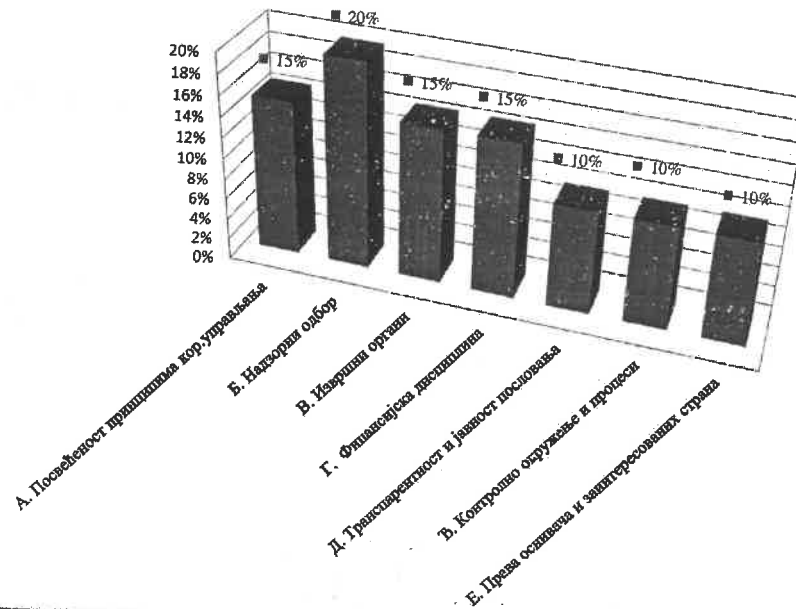
Назив јавног предузећа: ЛП ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН

Датум: 05.01.2024

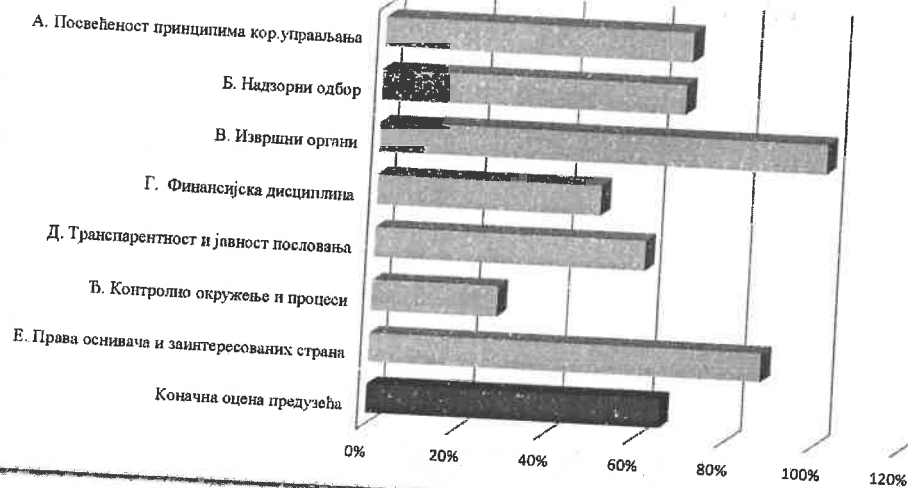
Преглед резултата и коначна оцена

65%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА



Закључак

ЈП Пословни центар наставиће и 2024. годину да ефикасно, рационално, благовремено, континуирано и транспарентно пружа комуналне услуге грађанима општине Параћин у циљу што већег задовољења грађана пружањем комуналних услуга. Наставиће се двосмерна комуникација са грађанима, државним органима и вршиће се редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима, уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН"
Број: 80/24 од 25.01.2024. године

Милка Раденовић
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденовић



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

Ова измена и допуна програма за 2024. годину врши се у складу са чланом 60. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23) односно због промене у оквиру позиција.
На основу Одлуке о буџету Општине Параћин од 15.03.2024 године.

Приходи:

- Укупни приходи се увећавају у износу од 140.000,00.

Расходи:

Укупни расходи се увећани су у износу од 140.000,00, врши се измена у оквиру позиција и то:

- 51270000 Трошкови резервних делова у износу од 20.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 50.000,00 динара.
- 51280000 Трошкови осталог материјала за уградњу у износу од 250.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 220.000,00 динара.
- 51290000 Трошкови одржавања зграда у износу од 10.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 0 динара.
- 52910000 Трошкови доласка и одласка на посао у износу од 600.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 660.000,00 динара.
- 53204000 Трошкови одржавања зграде у износу од 50.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 110.000,00 динара.
- 53207000 Трошкови одржавања простора трећим лицима у износу од 300.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 50.000,00 динара.
- 55011000 Књиговодствене и ревизорске услуге у износу од 450.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 570.000,00.
- 55910000 Трошкови такса у износу од 70.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 50.000,00 динара.
- 55920000 Трошкови стручне литературе у износу од 40.000,00 динара, позиција се умањује и сада износи 10.000,00.
- 0231 Набавка усисивача у износу од 50.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 60.000,00 динара.
- 0232 Набавка рачунарске опреме у износу од 70.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 120.000,00 динара.
- 0233 Набавка штамача у износу од 30.000,00 динара, позиција се увећава и сада износи 80.000,00 динара.
- 0234 Набавка канцеларијског намештаја, додаје се позиција у износу од 100.000,00 динара.

ЈП Пословни центар Параћин
в.д. директора Саша Ружић



Број: 79 /24**Датум: 25.01.2024. године****Место: Параћин**

На основу члана 22. став 1. тачка. 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16, 88/2019 и 62/23), члана 52. Статута Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин („Службени лист Општине Параћин“ број 3/2017). Надзорни одбор Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин, на својој седници од 25.01.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

- I. Усваја се Прва измена и допуна Програма коришћења буџетске помоћи – субвенција Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар Параћин“ Параћин за 2024.годину.
- II. Одлуку доставити СО Параћин ради давања сагласности.



Милка Раденковић
Председник Надзорног Одбора
II „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ- СУБВЕНЦИЈА

Јавног предузећа за коришћење и управљање
пословним простором „Пословни центар Параћин“
Параћин

За 2024.годину

Назив: Јавно предузеће „Пословни центар Параћин“ Параћин
Адреса: Николе Пашића бб, 35250 Параћин
Контакт телефон: 035/568-888
е-mail: poslovnicehtarpn@gmail.com
Оснивач: Скупштина општине Параћин
Делатност: 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
Матични број: 07832699
ПИБ: 100875215
ЈБКЈС: 81412

Надлежна министарства: Министарство привреде

На основу чл.61 Закона о јавним Предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23) Надзорни одбор ЈП Пословни центар Параћин на седници, одржаној дана 25.01.2024.године, усвојио је:

**ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ- СУБВЕНЦИЈА
Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни
центар Параћин“ Параћин за 2024. годину**

Члан 1.

Надзорни одбор ЈП Пословни центар Параћин је дана 25.01.2024. године Прву измену и допуну Програма субвенција за 2024. годину, у коме је за финансирање делатности предузећа предвиђено коришћење буџетске помоћи - субвенција и сопствених прихода остварених на домаћем тржишту од издавања некретнина и осталих делатности предузећа.

Члан 2.

За реализацију Програма пословања за 2024. годину, планирано је буџетске помоћи -субвенција у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција планирано је да се наведена средства користе за трошкове исплате дела зарада радника. Детаљан распоред са износима дат је у табеларном приказу у прилогу.

Члан 3.

Захтев за пренос средстава из члана 2. овог Програма, уз приложену документацију Предузеће доставља надлежној управи општине Параћин.

Пренос средстава из члана 2. овог Програма врши се на рачун који је отворен код Управе за трезор ЈП Пословни центар Параћин.

Члан 4.

Надзор над реализацијом Програма врши надлежна управа општине Параћин.

Члан 5.

Уколики се средства из члана 2. Програма не остварују у планираном износу, председник Општине утврдиће приоритете у реализацији Програма.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини општине Параћин годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Програма се доставља Скупштини општине Параћин ради усвајања.

Члан 8.

Образложење позиција за које су планиране субвенције:

52 – Трошкови зарада, пореза и доприноса на зараде – Ови трошкови планирани су у укупном износу од 8.057.000,00 динара од тога: Планирана је исплата дела зарада за директора, извршног директора за послове финансија, извршног директора за послове техничке припреме, једног техничког руководиоца и три радника на пословима димничара. На нето зараде планирано је 5.057.000,00 динара, на порезе на зараде планирано је 500.000,00 динара, на трошкове доприноса радника планирано је 1.360.000,00 динара и на трошкове доприноса послодавца планирано је 1.140.000,00 динара.

553 – Трошкови платног промета - Планирани су трошкови планог промета за текући рачун који је отворен код Управе за Трезор у износу од 1.000,00 динара.

526 – Трошкови примања Надзорног одбора – Планирани су у износу од 942.000,00 динара за обавезе према члановима Надзорног одбора са порезима и доприносима.

У табели дат је детаљан приказ расхода на које се односе субвенције.

- ПРИХОДИ -

Конто	Пословни приходи	План за 2024.годину
6400	Приходи из буџета	9.000.000
УКУПНИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		9.000.000

- РАСХОДИ -

Позиција		План за 2024. годину
1	2	3
520	Трошкови бруто плата	6.917.000
52100000	Нето зарада	5.057.000
52200000	Порез на зараде сопствена	500.000

52300000	Трошкови доприноса радника	1.360.000
521	Трош.доприноса на терет послода.	1.140.000
52110000	Трошкови доприноса послодавца	1.040.000
52120000	Бенифиција на терет послодавца	100.000
553	Трошкови платног промета	1.000,00
55300001	Трошкови платног промета - буџет	1.000
526	Трош.примања Надзорног одбора	942.000
52600000	Трош.примања Надзорног одбора	942.000
УКУПНО		9.000.000

ЈП Пословни центар Параћин настојаће да у наредном периоду континуирано смањи субвенције кроз веће ангажовање својих пословних и кадровских капацитета.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ПАРАЋИН
Број: 81/24 од 25.03.2023.године



Милка Раденковић
Председник Надзорног Одбора
ЈП „Пословни центар Параћин“
Милка Раденковић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Прве измене и допуне Програма коришћења буџетске помоћи-субвенција за ЈП Пословни центар Параћин за 2024. годину јесте Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014,68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019,72/2019 ,149/2020, 118/2021 138/2022 и 92/2023) и Закона о јавним предузећима(„Сл.гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/23).

Сходно одредбу чл.27 Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142-2014, 68/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) под јавним расходима се сматрају и субвенције.

Сходно члану 61. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019 и 62/2023) Јавно предузеће које користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

На основу члана 12. Одлуке о буџету Општине Параћин за 2024.годину ("Сл. Општине Параћин", бр. 8/2024) раздео 7 глава 7.1 промграмска класификација 0602-001 функција 490 економска класификација 451 субвенција јавним нефанасијским предузећима и организацијама (ЈП Пословни центар Параћин) опредељено 9.000.000, 00 динара.

Како ЈП Пословни центар Параћин не може реално да оствари већи обим прихода на слободном тржишту од већ предвиђених јер се касни у потписивању уговора са другим правним и физичким лицима. Финансирање дела трошкова примања запослених, дела трошкова накнада Надзорног одбора, па је она као таква неопходна за обављање основне комуналне делатности. Уколико би изостала средства предвиђена овим Програмом ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин би врло брзо био у ситуацији немогућности обављања своје основне делатности.

ПРИХОДИ

На позицији 6400 Приходи из буџета износе 9.000.000,00 динара.

РАСХОДИ

52 – Трошкови зарада, пореза и доприноса на зараде – Ови трошкови планирани су у укупном износу од 8.057.000,00 динара од тога: Планирана је исплата дела зарада за директора, извршног директора за послове финансија, извршног директора за послове

техничке припреме, једног техничког руководиоца и три радника на пословима димничара. На нето зараде планирано је 5.057.000,00 динара, на порезе на зараде планирано је 500.000,00 динара, на трошкове доприноса радника планирано је 1.360.000,00 динара и на трошкове доприноса послодавца планирано је 1.140.000,00 динара.

553 – Трошкови платног промета - Планирани су трошкови планог промета за текући рачун који је отворен код Управе за Трезор у износу од 1.000,00 динара.

526 – Трошкови примања Надзорног одбора – Планирани су у износу од 942.000,00 динара за обавезе према члановима Надзорног одбора са порезима и доприносима.

ЈП Пословни центар Параћин настојаће да у наредном периоду континуирано смањи субвенције кроз веће ангажовање својих пословних и кадровских капацитета.

Надзорни одбор ЈП „Пословни центар Параћин“ Параћин на седници одржаној 25.03.2024.године донео је предлог Прве измене и допуне Програма са Одлуком о усвајању предлога, којим је предложио Привременом органу општине Параћин да усвоји предложену Прву измену и допуну Програма пословања и Прву измену и допуну Програма коришћења буџетске помоћи - субвенција за 2024. годину.